

الملف التقويمي لأداء التدريسي الاداري في الجامعات والكليات للعام الدراسي ٢٠٢١/٢٠٢٢

ملاحظة : تشمل هذه الاستماره معاوني العمامه ورؤساء الأقسام العلمية والإدارية ومقرري الأقسام والفرع (الدراسات الاولية الصباحية والدراسات العليا) ومسؤولي الشعب والوحدات

يرجى مراجعة دليل الاستماره للاطلاع على كيفية ملئها

المؤسسة التعليمية :

الاسم الرباعي واللقب:

البيانات الرئيسية :

الفقرات		البيانات الرئيسية			
١	رمز القيادي:				
٢	الشهادة الحاصل عليها : تاريخ الحصول عليها : الجهة المانحة :				
٣	الاختصاص العام: الاختصاص الدقيق:				
٤	اللقب العلمي : تاريخ الحصول عليه: الجهة المانحة :				
٥	البريد الإلكتروني : رقم الموبايل :				
٦	المنصب الإداري الحالي : تاريخ تسلمه : / /				
٧	توقيع صاحب العلاقة حول صحة المعلومات اعلاه:	ال المناصب الإدارية التي سلمها سابقاً في التعليم العالي			
		تاريخه		المنصب	الإداري السابق
		إلى	من	الدائرة	
أ					
ب					
ج					

المحور الاول (القدرات الإدارية والقيادية) (٥٥%): تملئ من قبل المسؤول المباشر

الدرجة المعطاة	الدرجة القصوى	الفقرات (المؤشرات)	ت
١٠		يعمل على توزيع الصالحيات والمهام والواجبات بشكل يضمن تحقيق العدالة	١
١٠		يقوم بتنظيم العمل وتنظيمه على وفق المنظور الاستراتيجي.	٢
١٠		يشرف على تنفيذ الإعمال من خلال تواجده الميداني.	٣
١٠		يعمل على تنفيذ الإجراءات المطلوبة على وفق القرارات والقوانين الصادرة من الجهات العليا.	٤
١٠		يتبع الضوابط والإجراءات لترشيد الإنفاق والحد من الهدر على وفق الصالحيات الممنوحة.	٥
١٠		تفعيل دور أعضاء الهيئة التدريسية في اللجان الدائمة والمؤقتة في المؤسسة التعليمية والمجتمع	٦
١٠		يحقق الاجتماعات الدورية المنتظمة	٧
١٠		يتمتع بقدرات قيادية و مهارية تتصرف بالدراة في صنع القرار	٨
١٠		يسهم بفاعلية لتحقيق الأهداف التي تتضمنها رسالة المؤسسة التعليمية .	٩
١٠		يتمتع بالكياسة في إدارة المشاكل وإيجاد الحلول	١٠
١٠٠		مجموع درجات محور القدرات الإدارية والقيادية	

المحور الثاني : التدريس (٢٠%) يملئ من قبل اللجنة العلمية

الدرجة المعطاة	الدرجة القصوى	الفقرات	ت
	٢٠	المقررات التي قام بتدريسيها	١
	٢٠	ادارة الصف والعلاقة مع الطلبة واثارة دافعيتهم	٢
	٣٠	التعليم المدمج	٣
	١٥	الاساليب المتبعة في تقييم الطلبة	٤
	١٥	وصف المقرر الدراسي وتحديثه	٥
	١٠٠	الدرجة النهائية	

المحور الثالث: النشاط العلمي والبحثي ١٠ % يملئ من قبل اللجنة العلمية بعد ان تقدم الوثائق من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقدير

الدرجة المعطاة	الدرجة القصوى	الفقرات	ت
	٤٠	البحوث العلمية والكتب والاسراف على الطلبة والتقويم العلمي	١
	٢٠	المشاركة في المؤتمرات العلمية أو الندوات او ورش العمل او الدورات التدريبية	٢
	١٥	المساهمة في خدمة المؤسسات العلمية او الوزارات الاجنبية او المجتمع	٣
	١٥	المشاركة في التعليم المستمر والحلقات العلمية والثقافية والسمار .	٤
	١٠	المشاركة في الزيارات الميدانية والحقولية او اجراء اختبارات او تحليلات معملية او مختبرية وغيرها	٥
	١٠٠	الدرجات النهائية	

المحور الرابع (المهارات الشخصية و مجالات استثمارها (١٠%): تملئ من قبل المسؤول المباشر

الدرجة المعطاة	الدرجة القصوى	الفقرات (المؤشرات)	ت
	٢٥	يمتلك مهارات التواصل (ادارة الحوار و إقناع الآخرين وإيجاد الحلول للمشكلات)	١
	٢٥	يستطيع تحليل المعطيات واستثمار النتائج من خلال إجراءات مختلفة	٢
	٢٥	يملك مهارة تكنولوجيا المعلومات ويوظفها في مجال عمله	٣
	٢٥	يعمل على تحقيق النتائج ضمن السقف الزمني المحدد للمراسلات الإدارية الرسمية من خلال الاتصال والتشاور.	٤
	١٠٠	مجموع درجات محور المهارات الشخصية و مجالات استثمارها	

المحور الخامس: الجانب التربوي والتكليفات الأخرى ١٠ %
 تملى الفقرات (٣،٢) (من قبل المسؤول المباشر حصراً)
 والفقرات (١ ، ٤ ، ٥) من قبل المسؤول المباشر بعد ان تقدم الوثائق من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقدير

ت	الفقرات	الدرجة القصوى	الدرجة المعطاة
١	المشاركة في اللجان الدائمة والموقته داخل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي	٣٠	
٢	الالتزام الوظيفي	٢٠	
٣	اساليب التعامل مع الطلبة وتقديم المهارات الارشادية	١٥	
٤	كتب الشكر والتقدير او الشهادة التقديرية خلال عام التقديم .	٢٠	
٥	مساهمته في الاعمال التطوعية داخل الجامعة وخارجها	١٥	
	الدرجة النهائية	١٠٠	

المحور السادس : مواطن القوة المذكورة حصرا ضمن دليل الاستمارة (تملى من قبل المسؤول المباشر) بعد ان تقدم الوثائق من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقدير

ت	مواطن القوة العلمية	الدرجة المعطاة
١	براءات الاختراع و الجوانز(اي جانزة تم منحها ومطابقة في بياناتها لمتطلبات النظام الالكتروني)في عام التقديم حصرا	٣
٢	امتلاك التدريسي لمعامل هيرش او Score h- index في بوابات البحث (الحد الأدنى لمعامل هيرش او ال score هو واحد)	(٣-١) تمنح درجة واحدة (٦-٤) تمنح ٢ درجة (٧) فاكثر تمنح ٣ درجات
٣	مسؤول وحدة تمكين المرأة وجميع العاملين معهم	٣
٤	تطوير منظومة الكترونية لادارة احد البرامج على مستوى الجامعة او الوزارة	٣
٥	مدراء اقسام ضمان الجودة وتقويم الاداء وجميع العاملين معهم كمسؤولي شعب واعضاء ارتباط على ان لا تتجاوز الدرجة القصوى (٩ درجات)	٥

المحور السابع: العقوبات (خصم الدرجات) تملى من قبل المسؤول المباشر

ت	العقوبات	الدرجة القصوى	التوصيف	الدرجة التي تخصم
١	الاخفاقات	الدرجة غير محددة بحسب عدد العقوبات	تخصم الدرجة حسب نوع العقوبة	
			عقوبة لفت نظر	تخصم (٣) درجات
			عقوبة الإنذار	تخصم (٥) درجات
			عقوبة قطع الراتب	تخصم (٧) درجات
			عقوبة التوبيخ	تخصم (٩) درجة
			عقوبة انقصاص الراتب	تخصم (١١) درجة
			عقوبة تنزيل الدرجة	تخصم (١٥) درجة
	مجموع الدرجات التي تخصم			الدرجة رقما
				الدرجة كتابة

النتائج النهائية للتقدير:

الدرجة حسب الوزن	وزن المحور	الدرجة الحاصل عليها من المحور	المحاور	ت
	%٥٠		القدرات الادارية والقيادية	١
	%٢٠		التدریس	٢
	%١٠		النشاط العلمي والبحث	٣
	%١٠		المهارات الشخصية و مجالات استثمارها	٤
	%١٠		الجانب التربوي والتكليفات الأخرى	٥
	%١٠٠		مجموع المحاور الخمسة	
			مواطن القوة	٦
	تخصم بالكامل بدون وزن		خصم العقوبات	٧
الدرجة كتابة	الدرجة رقما		مجموع الدرجات النهائية للتقدير	

التقدير النهائي للتقدير

ضعيف	٧٠	جيد	٧٩-٧٠	جيد جدا	٨٩-٨٠	امتياز	٩٠
------	----	-----	-------	---------	-------	--------	----

رأي المسؤول المباشر

.....

.....

رأي المسؤول الأعلى

.....

.....

مقدار التحسن الذي طرا منذ آخر تقييم

متوسط	جيد	جيد جدا
الوصيات العامة لتطوير القدرات والمهارات العلمية للقيادات الجامعية		

.....

.....

التوقيع : _____

التوقيع : _____

اسم المسؤول الاعلى:

اسم المسؤول المباشر:

التاريخ : _____

التاريخ : _____